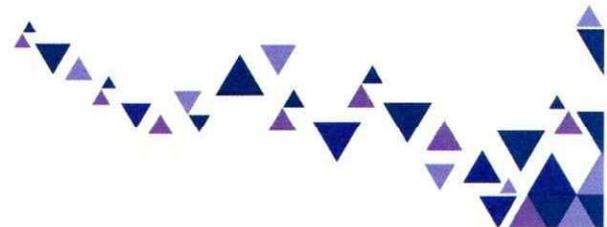




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

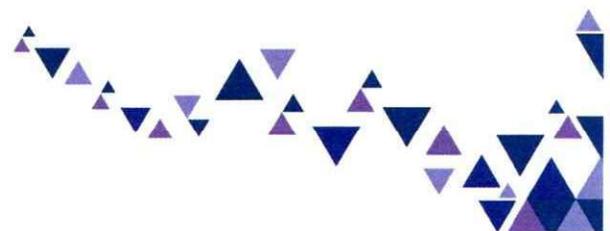
Nombre completo del contratista	Juan Andrés Sosa Rodríguez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/024/2023
Período del Informe	Del 03 al 31 de enero 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Llevar un registro digital, actualizado y validado por las técnicas responsables de los componentes de resultados del programa PREVI, con la relación detallada de las entregas oficiales mediante actas, que se han producido a las Instituciones beneficiarias del Programa, conforme la asignación territorial e Institucional que le corresponda.	Se lleva el registro digital, actualizado y detallado de las entregas oficiales mediante actas que se han realizado al Ministerio de Gobernación, Organismo Judicial, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala.
02.	Implementar técnicas y métodos de seguimiento de los bienes trasladados a las instituciones	Se elaboro base de datos para la implementación de técnicas, y métodos de seguimiento de bienes que han sido





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
03.	<p>beneficiarias en los componentes de Prevención y Atención.</p> <p>Participar en reuniones con personal administrativo y financiero de las instituciones beneficiarias, con el objetivo de agilizar las entregas, informar sobre los resultados obtenidos, realizar recomendaciones y dar seguimiento a los acuerdos obtenidos.</p>	<p>trasladados, a Gobernación, Organismo Judicial, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala.</p> <p>Como resultado se obtiene tener un mejor control y detalle del estado y condiciones que se encuentran los bienes.</p> <p>Se participo en reuniones en las cuales tenían como objeto coordinación y agilización de las entregas y informes sobre los resultados obtenidos.</p>
04.	<p>Apoyar en la recopilación de información para la base de datos del componente de Prevención y Atención, respecto a las sedes de las</p>	<p>Se recopilo información y se traslado a la base de datos del componente de Prevención y Atención, respecto a las sedes asignadas.</p>
05.	<p>instituciones que tiene asignadas.</p>	





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>Realizar otras actividades que le asigne las responsables del componente, la Coordinación Administrativa Financiera, y la Dirección del Programa PREVI.</p>	<p>Se codificó y colocó visibilidad del Programa a los bienes a entregar al Ministerio de Gobernación, Organismo Judicial, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala.</p> <p>Se apoyó en la recepción del mobiliario y equipo adquirido para donación a las instituciones beneficiarias del Programa.</p> <p>Se coordinó y apoyó en la entrega de mobiliario y equipo al Organismo Judicial, Inacif, en la sede del Programa.</p>

Elaborado por: Juan Andrés Sosa Rodríguez

Servicios Técnicos Asistente Técnico Para La Verificación Del Uso De Los Bienes Que Han Sido Entregados A Las Instituciones Beneficiarias Del Programa

MSc. Marelly J. Mancilla Valdés
 Coordinadora Administrativa Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

Revisado por
 Firma y sello

Director
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito
 Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia -PREVI-

Aprobado por
 Firma y sello

Página 3 de 4

